(　　年度)學生事務與輔導工作經費支出結算表(　上 下)

憑證編號	發票日期	摘要	支出金額	使用說明	備 註
		合　　計			

製表人班級姓名：　　聯絡電話：

*請列全部支出活動費用，備註欄請註明「教育部補助款」「學校配合款」「學校自籌款」「社團自籌款」「OO補助款」。