

實踐大學臺北校區112年度社團評鑑實施計畫

- 一、目的：為能夠檢視所有社團辦理年度社團活動與經營之績效與成果，由各社團將年度內社團運作過程以系統性地整理社團資料，藉社團評鑑達到相互學習與觀摩，使得社團提升其活動辦理及社團經營品質，並以年度總檢的動能達到社團經驗傳承目標，爭取社團榮譽。
- 二、對象：臺北校區學生社團。
- 三、時間：112年12月15日(星期五)08：00至17：00。(程序如附件1)
- 四、地點：L棟B1社團教室空間廊道、社團教室。
- 五、參加評鑑的社團：
 - (一)學生會、學生議會、畢聯會。(3)
 - (二)系學會：財金系系學會、風保系系學會、國貿系系學會、企管系系學會、應外系系學會、會計系系學會、資訊系系學會、音樂系系學會、食保系系學會、社工系系學會、餐管系系學會、家兒系系學會、ETP系學會、ETPSSM系學會。(14)
 - (三)社團校代表隊：實踐鼓藝薪傳隊、親善服務代表隊。(2)
 - (四)服務性社團：實踐團契、生命活泉社、山輔社、基服社、慈青社、春暉社、中智社、大圓滿社、國際學生聯合會、女一舍服務社、女二舍服務社。(11)
 - (五)學藝性社團：動漫社、攝影社、桌遊社、天文社、資訊研習社、創社、光影社、領袖社、NIPPON學生交流會、卡片遊戲研究社。(10)
 - (六)康樂性社團：烹調社、珈琲社、熱音社、魔術社、熱舞社、吉他社、韓流MV熱舞社、雜耍社、故事酒屋社、電子競技與遊戲研究社。(10)
 - (七)綜合性社團：僑聯會、蘭友會、阿蓋都努哇社。(3)
 - (八)體能性社團：登山社、羽球社、棒球社、排球社、滑板社。(5)
 - (九)進修學制：進修學制家兒系系學會。(1)
- 六、評鑑程序：因應推動社團檔案資料數位化，所有社團將社團評鑑評分要項於112年12月1日12：00前上傳雲端PDF檔案，必須上傳資料如下：
 1. 組織運作：社團組織章程、社團年度活動計畫、行事曆、各項會議紀錄、社員人數表。
 2. 資源管理：社團經費專戶、社團經費收支帳冊、社團網頁或社群網頁。
 3. 規劃與執行：年度實施的活動計畫、活動參加的人數、活動成效、檢討會議資料、問卷分析資料。
 4. 特色與績效：活動特色展現社團傳統、活動特色呈現創意、有跨校性活動、有配合學校舉辦校慶活動。
- 七、受評鑑資料的期程：112年1月1日至112年11月30日。
- 八、評分標準：平時成績20%、檔案資料80%。(評分項目表如附件2、附件3)
- 九、獎勵與處分：
 - (一)評鑑成績取最優前三名及佳作五名分別敘獎：
 1. 第一名獎金3000元，社長記功兩次。
 2. 第二名獎金2000元，社長記功乙次。
 3. 第三名獎金1000元，社長嘉獎兩次。
 4. 佳作五名分別獎金800元，社長嘉獎乙次。
 - (二)評鑑成績為以下成績的社團其處分如下：
 1. 評鑑成績為60-69分的社團，停止社團器材申請採購補助，列入加強輔導社團。
 2. 評鑑成績為50-59分的社團，停止社團器材申請採購補助，收回社團辦公室，停止社團經費補助申請，列入重點輔導社團。
 3. 評鑑成績為50分(含)以下的社團，停社處分。
- 十、一般規定：

- (一)社團須將評鑑資料、相片等檔案(資料)依據評分項目分別整理、裝訂成冊，標註資料名稱，以利評鑑委員評審實施。另服務學習、社團校內外競賽得獎作品(資料)以專冊呈現。
 - (二)評鑑所需桌椅由課指一組於12月14日下午4以前完成布置，12月15日上午8點至11點由各社團派員至場地實施資料布置備檢。
 - (三)12月15日12：00-16：00各社團必須派代表1人於時間內到社團分配指定位置接受評鑑委員到場時主動解說與表達。
 - (四)成立未達一年之社團未列入社團評鑑的社團對象，但須派代表參與社團評鑑觀摩，以達到學習成效。
 - (五)各社團參與評鑑而須請公假的同學(1人)，統一於12月8日(五)中午以前，將公假單送交課指一組完成公假申請簽核(免扣考公假)作業，逾期不予受理。
 - (六)社團評鑑結果獲獎前三名的社團須參加明(112)年三月份全國大專院校社團評鑑，期爭取最佳成績，相關準備與作業另由課指一組專案輔導辦理。
- 十一、本計畫如有未盡事宜，另令規定補充之。

實踐大學臺北校區 112 年度學生社團評鑑程序表		
時間	活動流程	備註
08：00-11：50	各社團評鑑資料陳列	
11：50-12：00	評鑑委員報到	
12：00-12：40	評鑑委員評分說明	
12：40-13：00	各社團代表報到	
13：00-13：10	開幕式	學務長致詞 評鑑委員介紹 頒贈評鑑委員證書
13：10-16：00	評鑑實施	

實踐大學臺北校區 112 年度學生社團評鑑評分標準表

一、共通性評分項目(佔 40%)

評分細項	評 分 重 點
1. 組織運作 20%	(1)組織章程明確、清楚？例如具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範？
	(2)是否適時修訂？修訂條文前後內容之說明？各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱下方？
	(3)是否訂定社團年度活動計畫含行事曆、活動名稱、對象、時間、經費？
	(4)是否訂定社團發展短、中、長程計畫？其內容是否具體完整？
	(5)是否定期召開社員大會？
	(6)社團年度活動計畫之執行是否符合規定達到四次？
	(7)幹部、社員人數是否達到最低 15 人的社員人數？
	(8)各項會議或活動記錄是否備有紀錄？
2. 資源管理 20%	(1)是否推動社團檔案資料數位化？是否善用社群網頁（軟體）互動？
	(2)是否訂有財務管理制度？是否紀錄社團經費及運作、公告情形？
	(3)是否設立社團經費專戶，簿冊與印章是否由專人分別保管？
	(4)是否將年度經費收支情形詳載於帳冊？
	(5)是否訂有器材保管制度？是否建立社團器材使用（借用）紀錄？

二、社團活動績效評分項目(佔 40%)

評分細項	評 分 重 點
1. 規劃與執行 20%	(1)活動計畫是否周詳？企劃內容是否充實、具有創意？
	(2)活動計畫是否依據社團可人力進行活動可行性？
	(3)活動宣傳能否利用多元管道或只有海報張貼進行宣傳？效果如何？
	(4)活動執行能否召集多數社員參與？或需要屬性社團提供社員參與？
	(4)活動執行場地是否完成預借場地作業？
	(5)活動結束是否召開檢討會議？50 人以上的活動是否實施問卷分析？
	(7)活動檢討會議是否建立紀錄，並提出改善之建議？
2. 特色與績效 20%	(1)年度活動計畫內是否含有教育優先區中小學營隊活動或帶動中小學社團發展或社會關懷相關的活動？
	(2)活動的特色主題是否能展現學校文化或社團傳統？
	(3)活動的特色能否呈現創意或結合關注議題？
	(4)是否參與(或主辦)校外或跨校性活動？活動能呈現出社團成果或績效？
	(5)是否配合學校舉辦之活動例如校慶、年度社團幹訓？
	(6)活動參與對象有否涵蓋社團內、外的人員？

實踐大學 112 年度學生社團評鑑平時成績標準表(20%)

項次	項目內容	配分	得分	事實陳述
1	是否參加課指組舉辦研習活動或屬性會議	4		
2	資料繳交狀況	2		
3	活動計畫申請與結案情形	8		
4	是否有違規使用場地、器材亂置情形	2		
5	社團辦公室違規(髒亂)情形	2		
6	協辦學校活動-校慶、器材查驗表現情形	2		
	其他			